

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות

מכרז פומבי מספר 70/2016

מהדורה 1.1

ציוד מחשוב עבור משרד הבריאות ובתי החולים הממשלתיים

עבור

אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב במשרד הבריאות

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 03.11.2016 שעה 13:00

בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה
ירושלים

אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב

משרד הבריאות – ירושלים

שלום רב,

האגף למחשוב (להלן: "האגף") במשרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת ציוד מחשוב עבור משרד הבריאות ובתי החולים הממשלתיים.

כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

רשאי להגיש הצעה מציע אשר הינו תאגיד או שותפות או עמותה רשומה כדין בישראל אשר עוסק בביצוע שירותי מחשוב העומדים בתנאי המכרז.

כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

שירה לב-עמי

מנהלת האגף למחשוב, משרד הבריאות

תוכן העניינים

4	0. מנהלה (M)
25	1 יעדים (I)
25	2 יישום - מהות המוצר (S)
25	2.1 מהות השירות המבוקש (S)
26	3 טכנולוגיה ותשתית (S)
27	4 מימוש (S)
30	5 עלות – משאבים (S)
33	נספח א' - חוברת הצעה
41	נספח א' 2 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
43	נספח א' 3 - התחייבות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
44	נספח א' 4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
46	נספח א' 5 – הצהרה על הסמכת יצרן
47	נספח א' 6 – הצהרה על תקופת אחריות מינימלית
48	נספח א' 7 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
49	נספח ב' - הסכם התקשרות
60	נספח ב' 1- נוסח ערבות לביצוע
61	נספח ב' 2- נוסח אישור עריכת ביטוחים
62	נספח ג' - אבטחת מידע
66	נספח ד' – הצעת מחיר
68	נספח ה' - טופס ריכוז שאלות הבהרה עבור מגיש הבקשה
70	נספח ו' – דרישות טכנולוגיות לכל ציוד

מנהלה (M)

0.1 כללי

משרד הבריאות (להלן "המשרד") מבקש לקבל הצעות לאספקת ציוד מחשוב עבור משרד הבריאות ובתי החולים הממשלתיים.

הגדרות:

משרד הבריאות (המשרד) האגף למחשוב או יחידות סמך של המשרד.	-	הלקוח / המזמין
בקשה זו להצעות על כל חלקיה ונספחיה.	-	המכרז
חברה שהציעה הצעה למכרז זה.	-	המציע
ההצעות תוגשנה במסגרת מכרז עפ"י ההוראות והתקנות קיימות בחוק חובת המכרזים (התשנ"ב - 1992) והוראות התכ"מ.	-	ההצעה
מכלול הפעילויות הנדרשות מהמציע.	-	השירות
כל אדם הפועל מול המשרד מטעם המציע.	-	נותן שירות
מציע שהצעתו עומדת בדרישות הסף והאיכות במכרז והצעתו נבחרה ע"י המשרד כהצעה הזוכה.	-	ספק זוכה
מנהל הפרויקט מטעם הספק - עובד מטעם המציע שינהל את עבודת המציע.		
מנהל הפרויקט מטעם המשרד - עובד מטעם המשרד שינהל את עבודת המשרד בגין מכרז זה.		

0.1 מבנה ההתקשרות

מכרז זה מיועד לאפשר לבתי החולים הממשלתיים להתקשר באמצעותו. המכרז אינו מבטיח רכש של כלל בתי החולים, אשר לחלקם קיים כבר ציוד קיים, ואין בו התחייבות להיקף רכישה כלשהו. בתי החולים הממשלתיים אשר ירצו בכך יוכלו לרכוש מהספק הזוכה במכרז.

0.2 מנהלה

0.2.1 רכישת מסמכי המכרז

0.2.1.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות ביצוע תשלום מקוון באתר משרד הבריאות תמורת תשלום בסך 300 ₪ שלא יוחזר בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות תשלום מקוון באתר משרד הבריאות: WWW.HEALTH.GOV.IL בלשונית "פרסומים", בעמוד "מכרזים". ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם באתר האינטרנט.

0.2.1.2 בעת רכישת המכרז יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, מס' טלפון, כתובת דואר אלקטרוני, מס' פקס, שם איש הקשר). יש לשלוח פרטים אלה גם לכתובת הדואר האלקטרוני IT.TENDERS@MOH.GOV.IL ולציין במייל – בקשה לרישום עבור המכרז (כולל מספר המכרז ושמו).

0.2.1.3 בהורדת מסמכי המכרז מהאינטרנט יש לבצע רישום במשרד הבריאות כנדרש בסעיף 0.2.1.1, ולשלם תמורת הרכישה כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

0.2.1.4 מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

0.2.2 לוח הזמנים של המכרז.

מועד	נושא
08/09/2016	הפצת המכרז הפומבי
29/9/2016 שעה: 12:00	מועד אחרון להעברת שאלות להבהרה
3/11/2016 שעה: 13:00	מועד אחרון לקבלת ההצעות

0.2.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

פניות לשאלות ובירורים תוגשנה ע"ג טופס שאלות להבהרה ע"י הלקוח ראה נספח ה'.

את השאלות יש לשלוח לכתובת דוא"ל it.tenders@moh.gov.il ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשתם המוגדר בסעיף 0.2.2. שאלות שיועברו לאחר המועד שלעיל או שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין.

התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין www.health.gov.il בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו באמצעות אימייל לכלל המציעים אשר נרשמו למכרז, ללא ציון שם הפונה.

מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע להעביר למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

0.2.4 הגשת הצעה

- 0.2.4.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 0.2.4.2 בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 (תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז).
- 0.2.4.3 כל מציע אשר מגיש הצעה למכרז ייחשב כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבית המשפט להוציא צו ביניים לרבות צווי מניעה בכל הליך משפטי בקשר עם מכרז זה כנגד ועדת מכרזים או מי מטעמה או נגד המציע אשר זכה במכרז ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים בהליך כאמור.
- 0.2.4.4 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

0.2.5 אופן הגשת הצעה

- 0.2.5.1 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א' – "חוברת הצעה".
- 0.2.5.2 בחוברת הצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע ממוינים בנספחים. יש למלא את חוברת הצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת הצעה ונספחיה, כמו כן יש למספר את דפי הצעה והנספחים.
- 0.2.5.3 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 0.2.5.4 ההצעות תוגשנה בשלושה העתקים ובשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו בעברית. במקרה בו

תעודות המקור אינן בעברית או באנגלית יש לצרף תרגום לעברית בחתימת נוטריון.

0.2.5.5 את ההצעות יש להגיש במעטפה ראשית סגורה שתכיל את כל מסמכי ההצעה כולל המסמכים הדרושים הנלווים אליה כשהם מודפסים וכן גרסה צרובה ע"ג תקליטור בפורמט WORD (לא סרוק ולא PDF). בנוסף יש לצרף את העתק מסמכי המכרז על-כל נספחיו כשהוא חתום בחותמת הרשמית של המציע. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתקי ההצעה במילה "העתק". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המסומנת כהעתק או ההצעה המופיעה על גבי התקליטור, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור". על המעטפה הראשית יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא שם או פרט מזהה אחר. תוכן המעטפה הראשית יהיה כדלקמן:

מעטפה א' ובה 3 עותקים של המענה לפרקים 0-4 והנספחים. עבור פרק 0 ועבור נספח א' כל עמוד בעותק המקור יוחתם בחותמת הרשמית של המציע (ובנוסף עותק מסמכי המכרז החתומים).
מעטפה ב' ובה 3 העתקים של פרק העלות, כל עמוד בעותק המקור יוחתם בחותמת הרשמית של המציע.

0.2.5.6 את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים הממוקמת בכניסה למשרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים. יש להקפיד להגיש את ההצעות לתיבת המכרזים המסומנת "תיבת המכרזים של ועדת המכרזים לענ"א" ולא בתיבה אחרת.

0.2.6 המפרט

0.2.6.1 תכולת הבקשה לקבלת הצעות (המפרט)

- חלק מנהלתי המסומן פרק 0.
- חלק מקצועי המסומן פרקים 1-4.
- חלק כלכלי המסומן פרק 5.
- נספח א' – חוברת ההצעה, המסמך כולל בתוכו את הנספחים הבאים:

- ✓ נספח א'1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
- ✓ נספח א'2 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
- ✓ נספח א'3 - התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
- ✓ נספח א'4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
- ✓ נספח א'7 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת עובדים
- נספח ב'1 - הסכם התקשרות
- ✓ נספח ב'1 - נוסח ערבות לביצוע
- ✓ נספח ב'2 - נוסח אישור עריכת ביטוחים
- נספח ג'1 - אבטחת מידע
- נספח ד'1 - הצעת מחיר
- נספח ה'1 - טופס "שאלות להבהרה עי הלקוח"
- נספח ו'1 - דרישות טכנולוגיות וטבלת מדדים (M)

0.2.7 תנאי סף

תנאי הסף המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.2.7.1 תנאי סף מנהליים

- 0.2.7.1.1 יש לצרף את האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, תשל"ו-1976: אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976. על המציע להיות מאוגד כדין במדינת ישראל.
- 0.2.7.1.2 תצהיר המאומת ע"י עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. (נספח א'1).
- 0.2.7.1.3 במידה והמציע הנו תאגיד יש להמציא העתק מאישור רישום מהרשם הרלוונטי. במידה והמציע הנו עמותה יש לצרף אישור בדבר ניהול תקין.
- 0.2.7.1.4 יש לצרף תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר עמידתו של המציע בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש. (נספח א'2).
- 0.2.7.1.5 יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 0.2.7.1.6 יש לצרף הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח א'3).
- 0.2.7.1.7 יש לצרף צילום אישור רכישת מסמכי המכרז.

0.2.8 תנאי סף - מקצועיים:

- 0.2.8.1 על המציע להיות מוסמך יצרן לאספקת המוצרים המוצעים (יש לצרף הצהרה נספח א'6).
- 0.2.8.2 על המציע להוכיח התקנות בארץ של משפחות המוצרים, אותן הוא מציע במסגרת המכרז, אצל לפחות 20 לקוחות בעלי 50 משתמשים לפחות (אצל כל לקוח בנפרד) ובלפחות 100 אתרים בסה"כ (אצל כלל הלקוחות).

- 0.2.8.3 על המציע להיות בעל ותק של מעל 5 שנות פעילות בהפצת תמיכה והתקנת הציוד הנדרש כולל מעבדות שירות לתמיכה במוצרים הנדרשים.
- 0.2.8.4 תקופת אחריות מינימלית של שנה כלולה בהצעה.
- 0.2.8.5 על המציע להוכיח מכירה של 500 יחידות מכל משפחה של מוצרים אותה הוא מציע במסגרת מכרז זה, בשלוש השנים 2013-2016.

0.2.9 הנחיות נוספות

בהגשת ההצעות, יש להתחשב, בנוסף למפרט זה, גם בהנחיות הבאות:

- 0.2.9.1 המציע מתחייב לשתף פעולה באפיון, תכנון ויישום עם כל גורם רלבנטי במסגרת הפרויקט על פי דרישות המשרד, כולל עם ספקים אחרים המהווים מתחרים, אך מספקים שירותים למשרד במסגרת מכרז זה או התקשרויות אחרות.
- 0.2.9.2 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- א. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- ב. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
- ג. לקבל את ההצעה עם ההסתייגויות אם השתכנעה שמוצדק לעשות כן ושאין בכך פגיעה בהליך המכרזי
- 0.2.9.3 בכל מקרה בו ישנה סתירה בין המפרט לבין הנחיות אחרות, גובר המפרט.

0.2.10 סיווג רכיבי המפרט

0.2.10.1 השיטה

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

רכיב לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו". אם יש הערות או הסתייגויות חובה לציין אותן.

I (Information)

רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, כמוסבר בסעיף 0.5.8 להלן, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח \ מוצע שיהיה.

G (General)

רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.

S (Specific)

רכיב סף (Go/NoGo), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). (ה"חובה" היא בתוכן הסעיף ולא בעצם הצורך לענות. הצורך לענות חל על כל סעיפי המפרט כמוסבר בסעיף 0.5.8 להלן). תשובת המציע תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לעניינינו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, תפסול את ההצעה על הסף.

M (Mandatory)

סיווג רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. כלומר: רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב. רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו. מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

0.2.11 סיווג סעיפי פרק המנהלה

סעיפי המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M ויש לענות במדויק על כולם. נוסח התשובה יהיה: "קראנו והבנו - מקובל עלינו", תשובה עניינית וברורה, אישורים ללוויים, או התחייבות לדרישה עתידית, הכול בהתאם לעניינינו ותוכנו של הסעיף.

0.2.12 סיווג החלק המקצועי (הטכני)

סיווג רכיבי החלק המקצועי, פרקים 1-5 להלן, מצוין בגוף המפרט ליד כותרתו של כל סעיף (או ברכיב האב שלו).

מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות בגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

0.3 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

0.3.1 אישורים והצהרות

0.3.1.1 הגשת התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע. (נספח א'4).

0.3.1.2 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

0.3.1.3 פירוט רשימת נושאים בהצעת המציע, אותם המציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, ובנוסף גרסה של מסמכי המענה שאינה כוללת את הפרטים החסויים ושאותו המשרד יציג, במקרה של זכיה, לספקים האחרים המבקשים זכות עיון.

0.3.1.4 על המציע להצהיר כי לפי מיטב ידיעתו ואין בהגשת הצעה זו ובביצוע הפרויקט(אם יזכה בו) משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלנו או של עובדינו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

0.3.1.5 כל התקשרות של המציע עם קבלני משנה לצורך מתן שירותים הינה התקשרות של המציע עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והמשרד. עם זאת, המציע מתחייב כי כל שירות שיינתן למזמין במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק למזמין על ידו ובין אם ע"י קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה על נספחיו.

0.3.2 תוקף ההצעה

משך תוקף ההצעה הוא 180 יום ממועד הגשת ההצעה.

במידה ובתקופה זו לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש להאריך את תוקף ההצעות עד לתאריך

שיקבע על ידו.

מציע שיבחר שלא להאריך את הצעתו יסיר בכך את הגשת מועמדותו למכרז.

0.3.3 תקופת ההתקשרות

0.3.3.1 הסכם זה תקף מיום חתימתו על ידי המורשים לכך מטעם המשרד.

0.3.3.2 הסכם זה יהיה תקף לתקופה של 4 שנים מהמועד שיקבע בהסכם ההתקשרות.

0.3.3.3 בתום תקופת ההסכם, שמורה למשרד הזכות להאריך את תוקפו של הסכם זה לתקופות נוספות של שנתיים בכל פעם וזאת עד לתקופה נוספת מצטברת של 6 שנים.

0.3.3.4 במסגרת הארכת ההסכם ניתן יהיה לבצע עדכון עלויות באופן חד פעמי. העלות החדשה תתבסס על ההצמדה למדד ותוספת שלא תעלה על 10%, עלות זו תהא תקיפה לכל תקופת הארכה (עד 6 שנים).

0.3.3.5 הודיע המשרד על הארכת ההסכם כאמור, יחולו על החברה, במהלך כל תקופת ההתקשרות החדשה, כל תנאי ההסכם בשינויים המחייבים, לרבות חובת המצאת ערבות הביצוע והמצאת אישור קיום ביטוחים.

0.3.3.6 מבלי לפגוע באמור לעיל מוסכם בזה כי המשרד יהיה רשאי להודיע לחברה בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד יהיה חייב לפרש ולנמק את עילת הפסקה כאמור.

0.3.4 בעלות וזכויות יוצרים

- 0.3.4.1 מוסכם על הצדדים כי הבעלות על המערכת הבסיסית כ"מוצר מדף- (אם קיים)" , הינה בבעלותו הבלעדית של הספק ו/או כי הספק הינו נציגו המורשה של הבעלים של מוצר המדף והינו מוסמך להעניק למשרד זכות שימוש מלאה במערכת. הספק, בחתימתו על הסכם זה, מעניק למשרד זכות שימוש מלאה במערכת.
- מוסכם כי שלמשרד יהיה רישיון שימוש במוצר צד ג' שאינה תלויה בהתקשרות מול הספק, כלומר אם יוחלט להחליף את הספק המיישם יישאר למשרד הרישיון למוצר צד ג'.
- 0.3.4.2 מובהר כי פיתוחים חדשים וכל שיפור שיבוצעו במערכת עבור משרד הבריאות במסגרת מימוש התקשרות זו, הינם בבעלות בלעדית של משרד הבריאות
- 0.3.4.3 המציע מתחייב למסור למשרד בסיום ההתקשרות או במהלכה את כל התוצרים וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע ההסכם.
- 0.3.4.4 המציע מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי חוזה זה.
- 0.3.4.5 המציע מתחייב לשפות את משרד הבריאות בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה בזכויות הפתרון המוצע ובלבד שהמשרד יודיע למציע על כל תביעה כאמור, יאפשר לו לנהל את ההגנה כנגדה, וישתף פעולה באופן סביר עם יועציו המשפטיים של המציע.

0.4 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז

- 0.4.1 על הזוכה לספק, במסגרת חתימת הסכם ההתקשרות, ערבות בנקאית לפקודת המזמין על סך 50,000 אש"ח (נוסח כתב הערבות בנספח ב'1). הערבות תהא בתוקף למשך כל קופת ההתקשרות עד שנה מסיום התחייבות המציע על-פי לוח הזמנים לפרויקט כולל תחזוקה ותקופת אחריות.
- 0.4.2 על הזוכה להצהיר על אחריותו הכוללת למשך שנה אחת ממועד גמר אספקת המערכת.
- 0.4.3 על הזוכה לספק את הסכם התקשרות, נספח ב', כשהוא חתום. מובהר בזאת שהמציע הזוכה לא יוכל להתחיל בכל פעולת התארגנות, רכש ציוד או גיוס כ"א או כל פעולה אחרת הגורמת בעקבותיה יצירת מחויבות

- כספית של המשרד בצורה כלשהי, עד אשר יש בידיו הזמנה מאושרת ע"י הגורמים המוסמכים במשרד. הסכומים אשר יחייבו את המשרד יהיו הסכומים המופיעים בהזמנות מאושרות בלבד. מובהר בזאת שהמשרד לא יכיר, וממילא לא יפצה את המציע, על כל פעולה כזו, שתיצור לכאורה, מחויבות כספית או אחרת.
- 0.4.4 על הזוכה להתחייב לחידוש רישיונות תוכנות צד שלישי לתחזוקתם כמקובל לרבות שדרוג גרסאות ובמיוחד התאמה מלאה של המערכת לגרסאות סטנדרטים שבשימוש המשרד.
- 0.4.5 על הזוכה להתחייב לאחריות, אחזקה ושירות למערכת על כל מרכיביה, כולל מוצרי המדף, אם ישנם, לתקופה שלא תפחת מ- 7 שנים, וזאת עפ"י נוסח הסכם ההתקשרות שייחתם בין המשרד למציע במסגרת מכרז זה.

0.5 זכויות משרד הבריאות (M)

- 0.5.1 לפנות במהלך הבדיקות וההיערכות אל המציע כדי לקבל הבהרות להצעתו, בכתב או במצגת, וזאת לפי שיקול דעת בלעדי של המשרד.
- 0.5.2 לבחור בהצעה המעניקה למשרד את מירב היתרונות ואין המשרד מתחייב לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 0.5.3 להתחשב במתן ציון האיכות, בין היתר, בנתונים כגון ניסיון, יכולת המציע, היכרות עם המשתתף במכרזים ובפרויקטים אחרים, חוות דעת של רשויות אחרות, איכות כ"א והיקפו וכד'.
- 0.5.4 למשרד שמורה הזכות לבצע במערכת שינויים ותוספות כאשר תנאי החוזה נשארים ללא שינוי.
- 0.5.5 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המשרד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים.
- 0.5.6 המשרד יהיה רשאי לבטל את כל המכרז, או חלקו, לצאת במכרז חדש, כאשר הודעה מנומקת תשלח למציעים. למשל: אם אפילו ההצעה הטובה ביותר לא תענה על הדרישות או תעמוד במסגרת התקציב.
- 0.5.7 המשרד רשאי יהיה לצמצם את היקף הפרויקט או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.5.8 המשרד יהיה רשאי לפנות לספק הזוכה במסגרת מכרז זה, אחת לשנה עם רשימת פריטים חדשים אשר ברצונו לרכוש ואינו כלול במסגרת מכרז זה, הזוכה יהיה רשאי להציע הצעות מחיר על מוצרים אלו.

0.5.9 מבנה כללי

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד 1:1 למבנה המפרט. לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במפרט, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 ובחוברת ההצעה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי התשובות תינתנה בהתאמה 1:1 גם לתת חלוקה של כל סעיף, לכל רמת פירוט שהיא.

רכיב לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.

0.5.10 מבנה מפורט

0.5.10.1 תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: I, G, M או S, כמוגדר בסעיף 0.2.9 לעיל.

0.5.10.2 ברכיבים המסומנים G, יש להדגיש אם קיים או לא קיים ולציין תכונות חשובות בלבד, בקצרה ובמלל חופשי (עד 1/2 עמוד לרכיב)

0.5.10.3 ברכיבים המסומנים S, יש לספק תשובה מפורטת כולל תעתיקים ממערכות אחרות או מתיעוד קיים ובלבד שתהיה תשובה ברורה לדרישה המתאימה.

0.5.10.4 במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. חשוב להשתמש בנספחים על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלבנטי ויסומן כמפורט לעיל.

0.5.10.5 יש להבחין בין רכיב "סגור" הדורש תשובה של "כן / לא" או מילוי טבלה מוגדרת, לבין רכיב "פתוח" המאפשר תשובה במבנה חופשי.

0.5.10.6 ברכיב "פתוח", רשאי המציע להוסיף הערות והצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני.

0.6 בעלות על המפרט ועל ההצעה (M)

0.6.1 מפרט זה הוא קנינו הרוחני של משרד הבריאות אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

- 0.6.2 הצעת המציע (המענה לבקשה להצעות) היא רכוש של המציע. למשרד הבריאות תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך זה של בקשה להצעות עד להשלמת הפעילות במכרז זה והתקשרות עם המציע.
- המשרד מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי זולת ליועצים המועסקים על ידו אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעת המציע אלא לצורכי הפרויקט בלבד.
- 0.6.3 בהתאם לתקנות חוק המכרזים, מתחרים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת המציע שזכתה. המציע רשאי לציין בתשובתו לסעיף זה אלה סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים וכן עליו לספק העתק הצעה בו לא יופיעו הסעיפים החסויים הללו (ראה סעיף 0.3.1.3). למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המתחרים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק המכרזים.
- 0.6.4 עיון במסמכים כאמור בס"ק 0.6.3 לעיל, יעלה למבקש 400 ₪ לכיסוי העלות הכרוכה בקיום התקנה הנ"ל.
- סכום זה יש לשלם מראש לזכות משרד הבריאות.
- 0.6.5 המשרד מבהיר כי מבקר הפנים של המשרד רשאי בכל עת לקבל כל מידע שידרוש מהספק עפ"י שיקוליו ולקיים ביקורת מקצועית והספק חייב להיענות באופן מידי ומלא לדרישות המבקר.

0.7 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

המציע יגיש הצעה אחת כוללת (כולל התייחסות להתקנות מערכת).

המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי דרישות נציג המזמין ומי מטעמו (להלן: "נציג המזמין").

ככל שמדובר במוצרי צד ג' המשולבים בפתרון מבוקש, יהיה הספק אחראי לאינטגרציה של כל רכיבי המערכת כ- SINGLE POINT OF CONTACT בנוגע לכל תקלה בכל רכיב הפתרון, כאשר האחריות למוצרי צד ג', המשולבים בפתרון, ולתחזוקת מוצרי התוכנה של צד ג', הנה של היצרן בהתאם לרישיון התוכנה ו/או תעודת האחריות, לפי העניין.

המציע רשאי להגיש הצעה למוצרים מיצרן אחד בלבד. (הן אם המציע הוא יצרן או מפיץ או אינטגרטור)

כל יצרן רשאי להגיש הצעה באמצעות מציע אחד בלבד.

0.8 בדיקת ההצעות והערכתן

המשרד יקיים תהליך בחירה רב-שלבי למציעים.

0.8.1 שלב א' - עמידה בתנאי סף

תנאי סף	עמידה בתנאי	הערות
לחברה המציעה – יש להציג הצהרת הסמכה של היצרן שהספק מאושר לאספקת המוצרים המוצעים.		נדרשת הצהרה ספק להסמכת היצרן אי' 5
התקנות בארץ – על הספק להיות עם בסיס התקנות רחב ובמספר רב של לקוחות ואתרים (בלפחות 20 לקוחות ו- 50 אתרים).		נדרשת רשימה של והצהרה של לקוחות ואתרים שבו התוקן הציוד
על הספק להיות מעל 5 שנות פעילות בהפצת תמיכה והתקנת הציוד הנדרש כולל מעבדות שירות לתמיכה במוצרים הנדרשים		נדרשת הצהרה
תקופת אחריות מינימלית של שנה כלולה בהצעה		הצהרה אי' 6

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד הגשת ההצעות ותיבחן עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב ב'.

בהרחבת ההתקשרות ורכישת ציוד מחשוב נוסף כפי שהוזכר בסעיפים הקודמים- המשרד יגדיר את הדרישות למוצרים שמעוניין לרכוש.

0.8.2 שלב ב' - בדיקת איכות

בהערכת תועלת (איכות) ההצעות, במפרט זה, נקבעו המשקלות הבאים:
הציון המקסימלי יתקבל מציע שיעמוד בתנאי הסף הנדרשים.
(לדוגמא - 100 אתרים יקבלו את מלוא הנקודות)

הערות	משקל	בדיקת איכות
	10%	1. מספר האתרים בהם מותקן הציוד – המציע בעל מספר האתרים הגבוה ביותר יקבל את מלוא הנקודות ושאר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.
	10%	2. כמות התקנות הציוד בארץ - המציע בעל כמות ההתקנות הגבוהה ביותר יקבל את מלוא הנקודות ושאר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.
	10%	3. תמיכה טכנית ומעבדת תמיכה טכנית בארץ (סה"כ 30%) – 3.1. מספר מעבדות השירות - המציע בעל מספר המעבדות הגבוה ביותר יקבל את מלוא הנקודות ושאר המציעים ינוקדו באופן יחסי להצעה הגבוהה.
	10%	3.2. פריסת המעבדות - המציע בעל פריסת המעבדות הרחבה ביותר יקבל את מלוא הנקודות ושאר המציעים ינוקדו באופן יחסי להצעה הגבוהה.
	10%	3.3. כמות נותני השירות – המציע בעל המספר הרב ביותר של נותני שירות בסה"כ יקבל את מלוא הנקודות ושאר המציעים ינוקדו באופן יחסי להצעה הגבוהה.
	30%	4. עמידה בדרישות המפרט לכל ציוד ע"פ בנספח ו'
	10%	5. תקופה אחריות הניתנת ע"י הספק הכלולה בהצעה- הציון ייחושב יחסית לשנות האחריות שיתקבלו מכלל המציעים ההצעה הגבוה תזכה במלוא הנקודות ושאר ההצעות יחושבו באופן יחסי אליה.
	10%	6. תקופה אחריות הניתנת ע"י היצרן הכלולה בהצעה- הציון ייחושב יחסית לשנות האחריות שיתקבלו מכלל המציעים ההצעה הגבוה תזכה במלוא הנקודות ושאר ההצעות יחושבו באופן יחסי אליה.
	100%	סה"כ איכות

חשוב להדגיש כי ציון האיכות מהווה 60% מציון סופי.

הציון המינימאלי של שלב בדיקת האיכות הינו 70%(להלן: "סף איכות"), הצעה שציונה יהא מתחת לסף זה תיפסל. למרות האמור לעיל, במקרה שפחות משלוש הצעות לא עברו את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 70% אך לא נמוך מ- 60%.

רק הצעה שתעמוד בציון המינימלי של בדיקת האיכות תעבור לשלב ג'.

תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים לניסיונם בתחום, כפי שהוגדרו בדרישות הסף, די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

0.8.3 שלב ג' – בדיקת עלות/תועלת

בשלב זה תתבצע בדיקה משוקללת של עלות ההצעה מול התועלת (האיכות).
יחס עלות תועלת לפיו יבוצע שקלול הציון הסופי של ההצעות הוא :

עלות – 40% , תועלת (איכות) – 60%

0.8.3.1 עלות רכישת הציוד (70% מסך ציון העלות)

פירוט הציוד	כמות מוערכת	מחיר מחירון ליח'	אחוז הנחה	סה"כ מחיר
מסופונים	300			
מדפסות מדבקות	180			
קורא ברקוד (חוטי)	350			
קורא ברקוד (אלחוטי)	90			

0.8.3.2 עלות שירותי תמיכה ותחזוקה (20% מסך ציון העלות)

שירותי התחזוקה יינתנו החל מתום תקופת האחריות המוצעת על ידי הספק (תקופת האחריות המינימלית היא שנה אחת) ועד לתקופה של 4 שנים מיום רכישת הציוד.

לדוגמא: ספק שמציע שנתיים אחריות ייחשב בטור " סה"כ מחיר תחזוקה מעבר לתקופת האחריות הכלולה" שבטבלה להלן מחיר סה"כ של שנתיים שנתרו.

פירוט הציוד	כמות מוערכת	מחיר תחזוקה שנתי (בתום שנת האחריות)	סה"כ מחיר תחזוקה מעבר לתקופת האחריות הכלולה
מסופונים	300		
מדפסות מדבקות	180		
קורא ברקוד (חוטי)	350		
קורא ברקוד (אלחוטי)	90		

0.8.3.3 עלות רכישת ציוד משלים (10% מסך ציון העלות)

חישוב הניקוד לסעיף זה, יתבצע על ידי סכימת כלל אחוזי ההנחה שהעניק הספק לקטגוריות השונות המפורטות בטבלה 3 -עלות רכישת ציוד משלים בנספח ד' – הצעת מחיר. הספק אינו מחוייב להציע הצעות מחיר עבור כל המוצרים בקטגוריה זו.

חשוב לציין כי ציון העלות מהווה 40% מהציון הסופי

0.1.1 אומדן עלויות

במשרד הבריאות נערך ונשמר אומדן לגבי ההוצאה הצפויה למתן השירותים נשוא מכרז זה. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לקבל הצעה החורגת מהאומדן שקבע ו/או לבטל את המכרז ולא לקבוע זוכה במידה וההצעות המוגשות יחרגו מסכום האומדן. לחילופין ובאופן מצטבר שומר המשרד את הזכות לפנות לספקים לקיום מו"מ במצב כזה.

0.1.2 מבחן POC

למשרד שמורה הזכות לבקש מהספק ציוד לביצוע POC ולבחון את מידת ההתאמה של כל ציוד למערכת ה-SAP.

0.2 מחירים

- 0.2.1 כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים. ההצמדה למדד המחירים לצרכן תהיה בהתאם להוראת חשכ"ל 7.17.2 - כללי הצמדה.
אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלבנטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת.
- 0.2.2 התשלום יעשה על פי שלבי המימוש כנגד חשבונית מס. המציע יגיש חשבונית מס לכל שלב רק לאחר קבלת אישור, ממנהל הפרויקט מטעם המזמין, שרכיב המערכת שסופק עמד במבחני קבלה של המשרד.
- 0.2.3 ביצוע תשלום יעשה עפ"י הנהלים המקובלים בממשלה.

0.3 סיווג ביטחוני – בטחון ואבטחת מידע (M).

- 0.3.1 המציע מתחייב בזה כי כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים אודות משרד הבריאות ו/או גופים הקשורים למשרד הבריאות (להלן "המידע") שיגיעו לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, או יופקו על ידו, בקשר עם ביצוע השירותים על פי הצעה זו, ישמרו על ידו בסודיות מלאה ומוחלטת.
- 0.3.2 המציע מתחייב שלא לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט הרלבנטי, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.
- 0.3.3 המציע ימציא לארגון לפי בקשתו פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל. המציע מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך ביצוע השירותים וזאת מיד עם גמר ביצוע השירותים, ולמסור לארגון את כל דפי ההעתק של הדוחות ו/או הרישומים

הסופיים שהופקו לשם ביצוע השירותים ביחד עם המקור.
התחייבויות המציע, על פי סעיף זה, אינה מוגבלת בזמן ומהווה תנאי יסודי המחייב את כלל עובדי המציע לסוגיהם המעורבים בפרויקט. המציע יהיה רשאי לשמור עתק אחד מהרישומים בתיקיהם הסגורים של יועציו המשפטיים בלבד וזאת על מנת להוכיח את עמידתו בתנאי ההתקשרות.

0.3.4 עובדי המציע או כל מי שמטעמו לרבות עובדי קבלני משנה, אשר יתקשרו או יבצעו עבודה כלשהי עבור המשרד במסגרת מכרז זה יחתמו על טופס שמירת סודיות סטנדרטי של המשרד. טופס חתימה על שמירת סודיות מצורף בנספח א'7.

לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות

1 יעדים (I)

1.1 כללי

אספקת ציוד מחשוב עבור משרד הבריאות ובתי החולים הממשלתיים

1.2 לקוחות המערכת

1.2.1 לקוח \ משתמש עיקרי

משרד הבריאות ובתי החולים הממשלתיים

1.2.2 פירוט משתמשים / מומחי היישום

עובדי המחלקות התפעוליות בתחומים השונים במשרד ובבתי החולים
הממשלתיים

2 יישום - מהות המוצר (S)

2.1 מהות השירות המבוקש (S)

2.1.1 יעדי המוצר

אספקת ציוד מחשוב כמפורט בנספח ו' עבור משרד הבריאות ובתי החולים
הממשלתיים

2.2 ארכיטקטורה כללית (S)

2.2.1 חומרה

רכיבי תשתיות חומרה יפורטו בסעיף 3.2 .

2.3 מערכות משיקות ומשתמשים

2.3.1 משתמשי פנים

הפתרון הנדרש, מיועד לשרת את הרופאים והאחיות בעיקר בבתי החולים .

השימוש בציוד יעשה בכל שעות היממה.

2.3.2 מערכות משיקות

שרתי WINTEL ושרתי UNIX.

2.4 ממשק משתמש (s)

לא רלוונטי.

2.5 אבטחת מידע (s)

דרישות אבטחת המידע במערכת מתבססים על תקן ISO 27799 - תקן בינלאומי לאבטחת מערכות מידע בתחום הבריאות, שפורסם בסוף 2010 על ידי ארגון התקינה הבינלאומי - ISO. התקן מתבסס על התקן הכללי לאבטחת מידע ISO 27001, ומטרתו לתת כלים בידי ארגונים רפואיים, לצורך הגנה על מידע רפואי אישי, שברשותם.

המציע מתבקש לפרט את הפתרון בהקשר של אבטחת מידע בהתאם לנוהל פיתוח מאובטח של מב"ר המצורף כנספח ד'.

3 טכנולוגיה ותשתית (S)

3.1 חומרה - (S)

רשימת הציוד:

1. מדפסות מדבקות ברקוד-

מדפסת להוצאת מדבקות הכוללות ברקוד.

2. מסופונים-

מוצר התומך בעבודה מחסנאים/רוקחים בביצוע פעולות במערכת המלאי לצורך ניפוקים, ספירות, קבלות וכו'.

3. קוראי ברקוד-

מוצר הנועד לאפשר קריאה של מדבקות ברקוד (חוטיים ואל-חוטיים).

המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את ההתקשרות מול הספק לרכישת ציוד מחשוב נוסף (שלא במכרז מכרזי) כגון:

• קוראי RFID

- קוראי ברקוד ניחים
- קוראי ברקוד לטווח רחוק
- מדפסות
- מדפסות בונים
- מחשבים ניידים

ספקי משנה- הספק רשאי להתקשר מול ספקי משנה לאספקת הציוד הנדרש במסגרת הסכם ההתקשרות.
כשיר שני- המשרד רשאי לפנות לכשיר שני במידה והספק הזוכה אינו יכול לספק את הציוד הנדרש

לכל אחד מהציוד, הספק נדרש לספק אחריות לשנה ראשונה הכוללת שבר.
הגדרת אחזקת ציוד לאחר תום תקופת האחריות ותכולתה- יתרון לאחריות יצרן.

3.2 דרישות טכנולוגיות ותשתיות נדרשות (M)

פירוט הדרישות לכל ציוד- כמפורט בנספח ו'

3.3 כלי פיתוח ותחזוקה (S)

רלוונטי לציוד מסופונים : כלי לשליטה ובקרה על מסופונים

4 מימוש (S)

מימוש התקנת הציוד והאינטגרציה יבוצע במהלך העלייה לאוויר שמתוכננת לכל בי"ח
בנפרד על פני טווח הזמן שהוגדר בסעיף 0.7.3 בהתאם לדרישות כל בית חולים בנפרד.

4.1 גורמים מעורבים

4.1.1 איש קשר מטעם בית החולים (I)

בכל בית חולים שרכוש ציוד במסגרת המכרז ימונה איש קשר האחראי
ליישום ולהטמעה באותו אתר.

4.1.2 צוות מקצועי מטעם המציע (S)

המציע יפרט את הצוות המקצועי המועמד לביצוע הפרויקט ובכלל זה את המועמד לניהול הפרויקט מטעמו.

על המציע לפרט את התפקידים המוצעים הרלבנטיים לביצוע המטלות הנדרשות בפרויקט. יש לצרף לכל תפקיד קורות חיים של עובד/עובדים תוך ציון הכשרתם, ניסיונם, ותק מקצועי רלבנטי והמלצות.

המשרד שומר לעצמו את הרשות לבקש להחליף איש צוות עפ"י שיקוליו וזאת מבלי לפרט או לספק סיבה. בקשה להחליף איש צוות תינתן בהתראה של לפחות חודש ע"מ לאפשר למציע זמן התארגנות.

4.2 היקף עסקי של המציע (S)

מחזור מכירות שנתי בשלוש שנים האחרונות – מעל מיליון שקל בישראל.

4.3 ותק וניסיון של המציע (S)

א. מספר שנים של קיום החברה בישראל – מעל 5 שנים.

מספר שנים במתן שירות דומה לנדרש במכרז זה.

4.4 תיעוד (S)

מסמכים שיימסרו ללקוח:

- אפיון מפורט של הציוד.
- מדריך למשתמש.

4.5 אחריות (I)

תקופת האחריות תחל עם קבלת אישור המסירה ותמשך **בהתאם למוגדר בהצעה (תקופת אחריות כלולה לא פחות משנה אחת)**.

בתום האחריות יכנס לתוקפו הסכם התחזוקה השנתי.

4.6 שירות ותחזוקה (S)

באחריות המציע לסכם נושא זה מול החברה הזוכה למכרז אינטגרציה של חשכ"ל

ממ 2009-3 תוך עמידה ביעדים הבאים :

- שעות פעילות הם ימים א'-ה' משעה 08:00-17:00 ויום ו' משעה 08:00-13:00.
- קריאות מחוץ לשעות העבודה יחויבו בתשלום ושעת נסיעה תחשב כשעת עבודה.
- החברה מתחייבת כי במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה תחזיק ו/או תעסיק עובדים בכמות מספקת לענות על כל תקלה וכל צורך במתן שירות התחזוקה.
- החברה תספק עדכונים שוטפים של מהדורות ו/או גרסאות תכנה, ככל שתהיינה כאלו, לכל מודול שסופק במסגרת ההסכם.
- החברה מתחייבת לתקן כל תקלה, למעט תקלות שאינן בשליטתה כדלקמן: -
סעיף זה הוא גם תחזוקה וגם שדרוג

"תקלה משביתה" תקלה אשר אינה מאפשרת הפעלת הציוד. התחלת הטיפול באותו יום עבודה מרגע קבלת הקריאה, דרך התחברות מרחוק.

במידה ולא ניתן לפתור את הבעיה דרך התחברות מרחוק, ההגעה לאתר המזמין תהיה עד יום העבודה שאחרי.

"תקלה שאיננה משביתה" טיפול באמצעות התחברות מרחוק ובמידת הצורך הגעה לאתר המזמין בתוך 2 ימי עבודה מקבלת הודעה מתאימה.

- במקרה של אירוע בו נגרם נזק בזדון ו/או ברשלנות ו/או בעקבות בעיות חומרה שמצריכות תיקון בציוד, החברה תתקן את הציוד בהתאם להוראות סעיף זה, אולם תהיה זכאית לתשלום עבור שעות העבודה בהתאם לתעריף שלה המעודכן באותה העת.

4.7 מבחני קבלה

משרד הבריאות יבצע לציוד בדיקות קבלה. במידה וימצאו ליקויים או אי-דיוקים, המשרד יעביר את הערותיו למציע לביצוע תיקונים הנדרשים. יקבע מועד מסירה חדש. התהליך יחזור על עצמו עד לקבלת הציוד לפי קריטריונים שהוגדרו בעת איפיון המפורט. משרד הבריאות שומר לעצמו את הזכות לבצע מבחני קבלה בכוחותיו הוא או/ו באמצעות קבלן חיצוני בטרם יאשר את קבלת הציוד.

קבלת הציוד תהיה המוקדם מבין: המועד בו אישר המזמין כי הציוד עמד במבחן הקבלה; חלוף 30 ימים מהמועד בו נמסר הציוד על ידי הספק לצורך ביצוע מבחני הקבלה והמזמין לא ביצע את המבחנים; או אם המזמין החליט להפעיל את הציוד או חלקו בסביבת ייצור במשך 30 ימים.

5 עלות – משאבים (S)

5.1 כללי (I)

- המציע יגיש הצעת מחיר הכוללת את כל מרכיבי הציוד הנדרשים במכרז, כמפורט בפרקים 1-4.
- הצעת המחיר מצורף בנספח ד'.

- על המציע לפרט עלויות בנספח ד' בלבד. אין למלא עלויות בפרקים אחרים או בנספחים.
- המחירים שיופיעו בהצעה יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ, ויחייבו את הזוכה כמפורט בסעיף 0.2.
- כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים. ההצמדה למדד המחירים לצרכן תהיה בהתאם להוראת חשכ"ל 7.17.2 - כללי הצמדה.
אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלבנטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת.

5.2 שינויים ושיפורים

במקרים בהם בציוד מותקן מערכות הפעלה ואפליקציות המשתדרגות עם הזמן, על הספק לספק המשך תמיכה לציוד.

5.3 עלות רכישת הציוד

על המציע לפרט בטבלה שלהלן את העלות לכל סוג ציוד. עלות זו תכלול גם את תקופת האחריות. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הציוד ברכיב זה, שאר ההצעות באופן יחסי אליה.

פירוט הציוד	כמות מוערכת	מחיר מחירון ליח'	אחוז הנחה	סה"כ מחיר
מסופונים	300			
מדפסות מדבקות	180			
קורא ברקוד (חוטי)	350			
קורא ברקוד (אלחוטי)	90			

5.4 עלות שירותי תמיכה ותחזוקה

על המציע לפרט את עלות שירותי התמיכה ותחזוקה.

שירותי התחזוקה יינתנו החל מתום תקופת האחריות המוצעת על ידי הספק (תקופת האחריות המינימלית היא שנה אחת) ועד לתקופה של 4 שנים מיום רכישת הציוד.

לדוגמא: ספק שמציע שנתיים אחריות ייחשב בטור " סה"כ מחיר תחזוקה מעבר לתקופת האחריות הכלולה" שבטבלה להלן מחיר סה"כ של שנתיים שנותרו.

פירוט הציוד	כמות מוערכת	מחיר תחזוקה שנתי (בתום שנת האחריות)	סה"כ מחיר תחזוקה מעבר לתקופת האחריות הכלולה
מסופונים	300		
מדפסות מדבקות	180		
קורא ברקוד (חוטי)	350		
קורא ברקוד (אלחוטי)	90		

נספח א' - חוברת הצעה

מכרז פומבי מס' (70-2016) לאספקת ציוד מחשוב עבור משרד הבריאות ובתי החולים
הממשלתיים

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

מספר ח.פ.

חתימה וחותמת המציע

מכרז מס' [70-2016]

טופס הגשת הצעה

לכבוד

האגף למחשוב

משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 70-2016 לאספקת ציוד מחשוב עבור משרד הבריאות ובתי החולים הממשלתיים

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ב').
4. **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):
 - א. _____
 - ב. _____
 - ג. _____
 - ד. _____
5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו (של בעלי השליטה במציע) או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
- תאגידים קשורים : חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה הסכם ההתקשרות, שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

8. פרטים על הגוף המציע

	8.1 שם המציע:
	8.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	8.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	8.4 תאריך התארגנות:
	8.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	8.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	8.7 שם המנהל הכללי:
	8.8 מען המציע (כולל מיקוד):
	8.9 הנציג הניהולי למכרז זה:
	8.10 טלפונים:
	8.11 פקסימיליה:
	8.12 מס' טלפון נייד:
	8.13 אי-מייל:

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע הרשומים לעיל (פרטים 8.1 עד 8.7) והם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

9. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

הוכחות על עמידה בתנאי סף		
ההוכחה	הנושא	לפי סעיף
	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	0.2.7.1 1.
נספח א'1	תצהיר המאומת על-ידי עו"ד בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב למכרז	0.2.7.1 2.
	במידה והמציע הינו תאגיד – אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו. במידה והמציע הינו עמותה יש לצרף אישור בדבר ניהול תקין.	0.2.7.1 3.
נספח א'2	תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו על כך שהמציע משלם לעובדיו תנאים סוציאליים בהתאם להוראת כל דין והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	0.2.7.1 4.
	נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות.	0.2.7.1 5.
נספח א'3	התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	0.2.7.1 6.
	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	0.2.7.1 7.
נספחים א'5	עמידה בתנאי הסף	שגיאה ! מקור ההפני ה לא נמצא.
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
נספח א'4	התחייבות לשמירה על סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	0.3.1.1
	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	0.3.1.2
מענה לסעיף 6 לטופס הגשת ההצעה	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	0.3.1.3

	מסמכי המכרז שהם חתומים במקומות הנדרשים.	
--	---	--

10. ניסיון המציע

10.1. מס' שנות ניסיון בהפצת תמיכה והתקנת ציוד בתחום הנדרש במכרז- ישל מלא את הטבלה להלן:

מס'ד	שם משפחת המוצרים	מספר שנות הותק
<u>1</u>		
<u>2</u>		
<u>3</u>		
<u>4</u>		
<u>5</u>		

10.2. בהתאם לדרישות תנאי הסף 0.2.8.2 ו 0.2.8.5 על המציע להציג עמידה בתנאים אלו ע"פ הטבלה המצ"ב.

10.3. יש לשכפל את הטבלה ולהגישה **עבור כל משפחה** של מוצרים.

מס'ד	שם משפחת המוצרים	שם הלקוח	מספר משתמשים	מספר האתרים	כמות היחידות הנמכרות	שנות הפעילות
<u>1</u>						
<u>2</u>						
<u>3</u>						
<u>4</u>						
<u>5</u>						
<u>6</u>						
<u>7</u>						
<u>8</u>						
<u>9</u>						
<u>10</u>						
<u>11</u>						
<u>12</u>						
<u>13</u>						
<u>14</u>						
<u>15</u>						
<u>16</u>						
<u>17</u>						

						<u>18</u>
						<u>19</u>
						<u>20</u>

- א. במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.
ב. המציע רשאי להוסיף בסוף הנספחים המצורפים את פרופיל החברה ודוגמאות לפרויקטים שביצע.

נספח א'1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

האגף למחשוב

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' _____ בעבור משרד הבריאות.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד הבריאות.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח א' 2 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

האגף למחשוב

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.נ.,

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי.
 3. מתחייב בזה, כי במידה ואזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
- פירוט החוקים:

- 1945 • פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
- 1946 • פקודת הבטיחות בעבודה
- 1949 • חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
- 1951 • חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א
- 1951 • חוק חופשה שנתית - תשי"א
- 1953 • חוק החניכות - תשי"ג
- 1953 • חוק עבודת הנוער - תשי"ג
- 1954 • חוק עבודת נשים - תשי"ד
- 1954 • חוק ארגון הפיקוח על העבודה
- 1958 • חוק הגנת השכר - תשי"ח
- 1959 • חוק שירות התעסוקה - תשי"ט

- 1967 • חוק שירות עבודה בשעת חירום
- 1995 • חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים
- 1987 • חוק שכר מינימום - תשמ"ז
- 1988 • חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח
- 1991 • חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א
- 1996 • חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו
- 1998 • פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח
- 1998 • סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז
- 2001 • חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א
- 2000 • סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א
- 2002 • חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב
- 2006 • חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו
- 1997 • סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי חתימה של המציע

חתימה וחותמת העו"ד

שם מלא של עו"ד

תאריך

נספח א' 3 - התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: ____/____/____

לכבוד
האגף למחשוב
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39, ירושלים

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
2. הנני נותן הצהרתי זו בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

הנני לאשר בזאת כי ההצהרה לעיל נחתמה כדין על ידי מורשי חתימה של המציע

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א' 4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

האגף למחשוב

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39, ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

- הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 70-2016 לאספקת ציוד מחשוב עבור משרד הבריאות ובתי החולים הממשלתיים (להלן: "השירותים");
- והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;
- והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
- והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");
- והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
- ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.
- נבקש להבהיר כי המציע רשאי לגלות את המידע לעובדי המציע ו/או מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים וכן בהתאם להנחיות המזמין בכפוף לחתימת העובדים / קבלני המשנה על התחייבויות הסודיות.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מידע סודי לא יכול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי המציע מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות.

5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
6. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

היום:

יום	בחודש	שנת
-----	-------	-----

המציע:

שם פרטי ומשפחה	ת"ז
----------------	-----

כתובת

חתימה

נספח א'5 – הצהרה על הסמכת יצרן

אני החתום מטה (שם פרטי ושם משפחה), _____,
ת.ז. _____, מחברת _____, מצהיר בזאת כי החברה מוסמכת
לספק את המוצרים במכרז זה מטעם היצרן (יש למלא את שמות היצרנים)
_____.

נספח א'6 – הצהרה על תקופת אחריות מינימלית

אני החתום מטה (שם פרטי ושם משפחה), _____,
ת.ז. _____, מחברת _____, מצהיר בזאת כי תקופת האחריות
המינימלית שתנתן על מוצרים שאספק במסגרת מכרז זה תהייה למשך שנה מיום קבלת המוצר.

נספח א'7 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים

(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה) העובד / מועסק אצל _____ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי המציע מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
5. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
6. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח ב' - הסכם התקשרות

הסכם התקשרות במסגרת 70-2016 לאספקת ציוד מחשוב עבור משרד הבריאות ובתי החולים הממשלתיים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י נ

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, או הסמנכ"ל במשרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה עפ"י ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים

(להלן: "המזמין" או "משרד הבריאות" או "המשרד")

מצד אחד

ל ב י נ

הזוכה _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____

אשר כתובתו _____

באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הזוכה ולחייבו בחתימתו/תם _____ (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 70-2016 המתייחס לאספקת ציוד מחשוב עבור משרד הבריאות ובתי החולים הממשלתיים (להלן: "המכרז").

והואיל: והספק הגיש הצעתו למכרז והצעתו נבחרה ע"י המשרד כהצעה הזוכה;

והואיל: והספק מצהיר כי הינו בעל כל הזכויות הנדרשות על פי כל דין לביצוע הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה, חוקית ו/או חוזית ו/או כל מניעה אחרת, להתקשרותו עם המזמין לביצוע הסכם זה במלואו.

והואיל והספק מצהיר כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי המזמין, כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה, משום הפרת זכויות קניינות של אדם ו/או גוף אחר, לרבות הפרה של זכויות יוצרים או פטנט;

והואיל: והספק הצהיר והתחייב בפני המזמין, כי יש לו הידע, המומחיות והאמצעים הדרושים למתן השירותים המפורטים במכרז ובהסכם זה;

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כ**נספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והמזמין מעוניין לקבל את השירותים ונותן השירותים מעוניין להעניקם, הכול כמפורט ובכפוף למסמכי המכרז וחוזה זה;

הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת כ**נספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. הגדרות

1.1 בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

1.1.1 המזמין – מדינת ישראל, משרד הבריאות.

1.1.2 האגף – האגף למחשוב במשרד הבריאות ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין חוזה זה או כל חלק ממנו.

1.1.3 נציג ניהולי – נציג הספק כמפורט בסעיף 5.4 להסכם זה.

1.1.4 נציג המזמין - נציג מטעם משרד הבריאות כמפורט בסעיף 5.1 להסכם זה.

2. כללי

2.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם, יחד עם מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

2.2 הנספחים להסכם זה:

2.2.1 ערבות בנקאית (לביצוע) נספח ב'1 להסכם.

2.2.2 אישור על קיום ביטוחים נספח ב'2 להסכם.

2.3 סתירה בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הספק.

3. מהות השירותים והתחייבויות הספק

3.1 הספק מתחייב לתת את כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז בכפוף ללוחות הזמנים המפורטים בו ובכלל זה את המפורט להלן:

- 3.1.1 ביצוע אפיון, הקמה והתקנה של המערכת על כל רכיביה ויסודותיה, ומילוי כל חובותיה על פי הסכם זה, לרבות ביצוע הדרכות הסמכות והטמעה ולווי משתמשים עפ"י תוכנית שתוגדר.
- 3.1.2 אספקת עדכוני גרסאות למערכת באופן שוטף אם וכאשר יהיו זמינים, ותחזוקתם, לרבות עדכונים הכוללים אפיונים ורכיבים חדשים שיפותחו בעתיד על ידה ושהם חלק בלתי נפרד מהמערכת ואינם מצורפים ונמכרים כמודול נפרד. עדכוני הגרסאות יבוצעו אתרים בהם הותקנו המערכות.
- 3.1.3 מימוש זכות ברירה – למזמין עומדת האפשרות להרחיב את היקף המוצרים המפורטים במכרז זה עד פעמיים מכמות הרכישה המפורטת בפרק העלויות, וכן להרחיב את שירותי התמיכה סביב מוצרים אלה. סוג המוצרים, אותם מבקש המזמין לרכוש במסגרת מכרז זה, תהיה על פי שיקול דעתו ובהתאם לצרכיו ולמגבלות התקציב.
- המזמין יהיה רשאי לרכוש מהספק הזוכה במסגרת מכרז זה, ציוד נוסף בקטגוריות הבאות:
- אחסון, תקשורת מחשבים, ציוד הקפי, מדיות דיגיטליות, חומרה, ציוד מחשוב משרדי, אביזרים ועזרים, ציוד צילום.
- על הספק לפרט בפרק העלויות (בנספח ד') את אחוז ההנחה שהוא מעניק לכל קטגוריה, בהתאם לפירוט הבא:

פירוט הציוד	כמות מוערכת
אחסון	עד 10,000 מוצרים לקטגוריה
תקשורת מחשבים	עד 5,000 מוצרים לקטגוריה
ציוד הקפי	עד 5,000 מוצרים לקטגוריה
מדיות דיגיטליות	עד 5,000 מוצרים לקטגוריה
חומרה	עד 10,000 מוצרים לקטגוריה
ציוד מחשוב משרדי	עד 5,000 מוצרים לקטגוריה
אביזרים ועזרים	עד 5,000 מוצרים לקטגוריה
ציוד צילום	עד 3,000 מוצרים לקטגוריה

3.1.4 טבלת שירותים :

מועד אספקה	שירותים
	<p>1. התנעת הפרויקט</p> <p>2. אפיון מערכת</p> <p>3. הכנת תכנית עבודה (כולל לוי"ז לפיתוח ולהטמעה)</p>
	<p>4. <u>מימוש</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • הקמת סביבות העבודה (בדיקות וייצור) • הקמת התשתית לעולמות הידע ומערכות השו"ב הבסיסיים הרלבנטיים • בדיקות מסירה (כולל תיקונים והתאמות) • ליווי בדיקות קבלה (כולל תיקונים והתאמות)
	<p>5. אספקת מדריך למשתמש והדרכת בעלי תפקידים</p> <p>6. קורסים להסמכת בעלי התפקידים הרלוונטיים</p> <p>7. תיקונים והתאמות בהתאם לסיכום והפקת לקחים</p> <p>8. ליווי משתמשים בפרק זמן העבודה הראשוני להפעלת המערכת</p>
	<p>9. שירותי תמיכה ותחזוקה ראשונית (במסגרת אחריות)</p>

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תוקף הסכם זה הינו לתקופה של 4 שנים, אשר תחל ביום _____ ותסתיים ביום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים על פי כל דין, רשאי המזמין להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, כאשר אורכה של כל תקופה לא יעלה על שנתיים כל פעם, וזאת במתן הודעה בכתב לצד השני, לפחות 90 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על שבע (6) שנים.
- 4.3 על אף האמור לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.
- 4.4 למען הסר ספק, הארכה, ו/או הפסקת ההסכם כאמור בסעיפים 4.2, 4.3 לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

- 4.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 4.3 לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- לאחר שלב האפיון וככל שימצא המזמין כי המערכת אינה תואמת את ציפיותיו וצרכיו;
 - במקרה שהספק הפר את ההסכם הפרה יסודית;
 - במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור, למעט עבור תשלום בגין שירותים שסופקו בטרם סיום ההתקשרות.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

5. נציגים

- 5.1 נציג המזמין לצורך ביצוע הסכם זה הינו _____ או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו ו/או נציגיו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 5.2 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין.
- 5.3 בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יהיה הספק בקשר עם האחראי מהאגף למחשוב במשרד הבריאות, שגם יפקח על עבודות הספק. האחראי יהא רשאי מעת לעת לדרוש מהספק ביצוע מטלות נוספות שאינן מוגדרות בסעיף 3 לעיל אולם הן נכללות בתחום הרחב של דרישות המכרז וכישורי ספק השירות.
- 5.4 נציג הספק (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין הסכם זה הוא _____.
- 5.5 החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם של המזמין, בכתב. במקרה של התפטרות הנציג הניהולי מתפקידו אצל הספק, או במקרה של התקיימות נסיבות אשר בעטיין ניתן לשלול מהנציג הניהולי פיצויי פיטורין והוא פוטר מהעסקתו אצל הספק, יעמיד הספק תחליף בתוך 7 ימים, אשר יהא מקובל על המזמין ויאושר בכתב.
- 5.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו הניהולי וכן כל אחד אחר מחברי הצוות המספק את השירותים למזמין, ללא פיצוי כלשהו, והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

6. אחריות

- 6.1 הספק יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים.
- 6.2 הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן ישיר, שייגרמו למזמין או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מעובדיו או מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי חוזה זה, והמזמין לא ישא בכל תשלום הנובע מכך, למעט בגין מעשה ו/או מחדל של המזמין ו/או מי מטעמו.
- 6.3 במקרה של רישיון או תעודה הנדרשים במסגרת מכרז זה אשר תוקפם פקע, באחריות הספק להודיע על כך באופן מיידי למזמין; באחריות הספק לוודא את חידושם.

6.4 הספק מתחייב להגיש הצעת מחיר לכל הזמנה שתשלח אליו ולספק את השירותים במידה ויזכה בהליך התיחור.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

7. בעלות וזכויות יוצרים

- 7.1 מוסכם על הצדדים כי הבעלות על המערכת הבסיסית כ"מוצר מדף", הינה בבעלותו הבלעדית של הספק או שלספק רשיון תקף להעניק בה זכות שימוש מאת בעלי הזכויות. הספק, בחתימתו על הסכם זה, מעניק למשרד זכות שימוש מלאה במערכת.
- 7.2 מוסכם על הצדדים כי המערכת, כפי שהותאמה, פותחה והוסבה לצורכי המזמין, במסגרת ביצוע הסכם זה, תהיה בבעלותו של המזמין. הספק מתחייב להעברה מלאה של הבעלות על המערכת המוצעת למשרד הבריאות, כולל זכויות שימוש בכל הרכיבים הנלווים, כולל תיעוד מלא ותוכניות מקור, בצורה ובזמן שהמשרד ידרוש וכולל רישיונות.
- 7.3 המציע מתחייב למסור למשרד בסיום ההתקשרות או במהלכה את כל התוצרים וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע ההסכם.
- פיתוחים שיבוצעו במערכת עבור משרד הבריאות במסגרת מימוש התקשרות זו, הינם קניינו של משרד הבריאות.
- 7.4 למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי למשרד שמורה הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקחת אחריות על תחזוקת המערכת ולהמשיך ולבצע בה התאמות, יישום וכיו"ב באמצעות עובדי המשרד או נותני שירותים המועסקים על-ידי ספקים אחרים.
- 7.5 המציע מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי חוזה זה.
- 7.6 המציע מתחייב לשפות את משרד הבריאות בכל מקרה של תביעת צד שלישי כי המערכת מפרה זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ובלבד שהמשרד יודיע למציע על כל תביעה כאמור, יאפשר לו לנהל את ההגנה כנגדה וישתף פעולה באופן סביר עם יועציו המשפטיים של המציע.

8. שיתוף פעולה עם ספקים נוספים ועם צוות המשרד

- 8.1 הספק מודע לכך שבמשרד הבריאות פועלים ספקים רבים, אשר חלקם עלולים להיות מתחרים של הספק, והוא מתחייב לעשות כמיטב יכולתו לשתף פעולה עימם למען הצלחת המשימות.
- 8.2 הספק נותן בזאת את הסכמתו לכך שהאפיון שבוצע על ידו יועבר לספק אחר לקבלת חוות דעת מקצועית, על פי שיקול דעתו של המשרד.
- 8.3 הספק יעביר, על פי בקשת המשרד, הכשרה וחפיפה על תוצרי עבודתו, לכל גורם שיבחר המשרד, בין אם עובד המשרד ובין אם מועסק על ידי ספק חיצוני אחר כלשהו.

9. ערבות

- 9.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, וכתנאי לחתימתו, מתחייב הספק להמציא למשרד ערבות בנקאית אוטונומית בסך 50,000 אש"ח כולל מע"מ.
- 9.2 מובהר כי אספקת הערבות הבנקאית הנ"ל מהווה תנאי מוקדם לאספקת שירותים למזמין. לא הפקיד הספק ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מלוי התחייבויותיו לפי מכרז זה.
- 9.3 הערבות הבנקאית תהיה בתוקף לכל תקופת אספקת השירותים כולל תקופת תחזוקה על ידי הספק למזמין ועוד 60 יום.
- 9.4 במידה והמזמין יאריך את תקופת אספקת השירותים הנ"ל, תוארך הערבות בהתאם והספק מתחייב לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 14 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח הערבות המקורית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, ערבות זו תהיה בתוקף עד 45 יום לאחר גמר תקופת אספקת השירותים המוארכת.
- 9.5 בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על פי דין או שהמזמין עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על הספק בהתאם להסכם או על פי הדין, יהא המזמין זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה. חילוט הערבות יבוצע אך ורק במקרה של הפרה יסודית של החוזה, וזאת לאחר הודעה מראש ובכתב של 30 יום ומתן ארכה לתיקון ההפרה בטרם חילוט הערבות. הסכום שיחולט ישקף את הנזק שנגרם בפועל למזמין והערבות לא תהווה פיצוי מוסכם למען הסר כל ספק, מובהר כי אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי הסכם זה.
- 9.6 אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי הסכם זה.

10. התמורה

- 10.1 תמורת ביצוע השירותים, לשביעות רצונו המלאה של המשרד, ישלם המשרד לספק את התמורה המפורטת בהצעת המחיר שהגיש הספק במכרז ואשר אושרה על ידי המשרד.
- 10.2 מוסכם כי התשלום יתבסס על המחירים שהציע הספק בהצעתו, בהתאם לשלבי המימוש וכנגד חשבונית. הספק מתחייב להגיש חשבוניות לכל שלב ורק לאחר אישור ממנהל התוכנית שרכיב המערכת שסופק עמד במבחני קבלה של המשרד.
- 10.3 כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים. ההצמדה למדד המחירים לצרכן תהיה בהתאם להוראת חשכ"ל 7.17.2 - כללי הצמדה.
- אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלבנטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת.

11. היחסים בין הצדדים

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:

- 11.1 היחסים בין המזמין לספק, עובדיו ומי מטעמו בביצוע הסכם זה הינם יחסי מזמין - ספק עצמאי.
- 11.2 לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- 11.3 על הספק בלבד יחולו המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה של עובד ומעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבניהם.
- 11.4 אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים כאמור לעיל, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב הספק מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המזמין מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם יחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. זאת בכפוף לכך שתינתן לספק אפשרות לנהל את קו ההגנה של עצמו, בין היתר על ידי מינוי יועץ משפטי מטעמו.
- 11.5 אין לראות בכל זכות שניתנה על פי חוזה להדריך ו/או להורות לספק או לכל אחד מהעוסקים בה, אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה במלואו, בכל שלביו.
- 11.6 הספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה הנובעת מיחסי עובד – מעביד והוא מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תשלום שישלם המזמין בקשר לתביעות שנושאן יחסי עובד – מעביד, בכפוף לכך שתינתן לספק אפשרות לנהל את קו ההגנה של עצמו, בין היתר על ידי מינוי יועץ משפטי מטעמו.
- 11.7 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו הניהולי וכן כל אחד אחר מחברי הצוות המספק את השירותים למזמין, ללא פיצוי כלשהו, והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

12. קיום יחסי העבודה על ידי הספק

- 12.1 הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.
- 12.2 הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע החוזה וכל הנובע והכרוך בהם.
- 12.3 כל התקשרות של הספק עם קבלני משנה לצורך מתן שירותי תקשורת הינה התקשרות של הספק עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והמשרד. עם זאת, הספק מתחייב כי כל שירות שיינתן למזמין במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק למזמין על ידו ובין אם ע"י קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים במפורטים בהסכם זה על נספחיו.

13. שמירת סודיות

- 13.1 הספק, עובדיו ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם במהלך או עקב ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.
- 13.2 הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל.
- 13.3 הספק ועובדיו ומי מטעמו יחתמו על התחייבות לסודיות מלאה, טרם התחלת פעילותם במסגרת מתן שירותים למכרז זה, בנוסח נספחים א'4 ו- א'7, כי ידוע להם שאי - מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ו', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז-1997.
- 13.4 הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי, או אישי הקשור במזמין, או מי מהנבדקים, אשר יגיע על ידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- 13.5 מידע סודי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות, ו/או מידע אשר ייווצר על ידי המציע/הספק במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו ג'נרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי המזמין. יחד עם זאת, מידע אשר משרד הבריאות רואה כסודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.
- 13.6 הספק מתחייב להחזיר לידי המזמין ולחזקתו מיד כשיתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבל מהמזמין או השייך למזמין שהגיע לחזקת הספק או לידי עקב מתן השירותים או שקיבל מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכין עבור המזמין. כמו כן, מתחייב הספק לא לשמור אצלו עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
- 13.7 על נותן השירות או מי שעובד מטעמו בעבודות הקשורות למכרז זה לחתום על טופס שמירת סודיות.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

14. מניעת ניגוד עניינים

- 14.1 הספק ומי מטעמו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות מתן שירותים מקבילים למשרד הבריאות או לגופים הקשורים למשרד הבריאות ובלבד שיש בשירותים אלו משום ניגוד עניינים למתן השירותים על פי הסכם זה.
- 14.2 הספק מתחייב לפנות למזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

14.3 אם לדעת המשרד נותן השירותים או כל צד אחר שבו ו/או עימו קשור נותן השירותים ו/או מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו עלול להימצא בניגוד עניינים בין התפקידים והשירותים המוגדרים בהסכם זה לבין עניין אחר רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים או מי מהעובדים מטעמו, מטעם זה בלבד.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

15. אחריות בניקין

15.1 הספק יישא באחריות בהתאם להוראות הדין לכל נזק ישיר שייגרם עקב מעשה או מחדל, של מי מצוות הספק, במסגרת אספקת השירותים; הספק אינו נושא באחריות לנזק תוצאתי, אולם יש להבהיר כי הספק אינו נושא באחריות לנזק עקיף – נזק שמטבעו הינו ספקולטיבי שאין הספק יכול להיערך לקראתו (כגון, אובדן רווחים, פגיעה בתדמית, אובדן נתונים וכו'); וכי אחריות הספק תוגבל כמקובל, באופן שסך הסעדים הכספיים בהם יחוב הספק לא תעלה על סך כולל ומצטבר בסך התמורה אשר שולמה בפועל לספק על פי ההסכם בגין פיתוח המערכת.

15.2 הספק מתחייב לשפות את המזמין מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם יחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. זאת בכפוף לכך שתינתן לספק אפשרות לנהל את קו ההגנה של עצמו, בין היתר על ידי מינוי יועץ משפטי מטעמו.

16. ביטוח

יצורף בהמשך.

17. זכות קיזוז

המזמין רשאי לקיזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע לו בגין נזיקין, על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמזמין ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או באמצעות קיזוז מהתשלום האחרון ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת והכול לפי שיקול דעתו המוחלט. זאת לאחר מתן הודעה בכתב לספק 14 יום לפני ביצוע הקיזוז.

18. איסור המחאת זכויות וחובות

18.1 נותן השירותים לא יעביר לאחר את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה, לרבות כל זכות ו/או חובה הנובעים ממנו, אלא אם קיבל לכך רשות מהמשרד מראש ובכתב.

18.2 למען הסר ספק מוצהר בזה כי בהעברת הזכויות ו/או החובות ובמידה ובוצעה המחאת זכויות שלא באישור המשרד כאמור בסעיף קטן דלעיל, אין כדי לפטור את נותן השירותים מאחריות כלפי המשרד על פי חוזה זה.

18.3 נותן השירותים מתחייב להחליף איש צוות מטעמו אשר לדעת המשרד הוא אינו מתפקד כראוי לשביעות רצונו של המשרד. נדרש נותן השירותים להחליף איש צוות מטעמו כאמור, מתחייב הוא להעמיד איש צוות חלופי ואושר על ידי המנהל.

19. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה הסכמת שני הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

20. משלוח הודעות

20.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום או בפקס, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לתעודתן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לתעודתן.

20.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לתעודתה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה - יש לאשר הגעת הפקס בטלפון.

20.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

20.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

הספק -

20.5 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי.

21. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

22. שונות

22.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט, יגברו הוראות ההסכם.

22.2 הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המזמין, מראש ובכתב להתקשרות.

22.3 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

נספח ב' 1- נוסח ערבות לביצוע

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות לביצוע

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת: _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ש"ח בלבד (כולל מע"מ).

שיוצמד למדד _____ לחודש _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף ההסכם)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז 70-2016 לאספקת ציוד מחשוב עבור משרד הבריאות ובתי החולים הממשלתיים

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו לא תהיה ניתנת להעברה או להסבה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
(תאריך תחילת תוקף ההסכם) (תאריך סיום ההסכם ועוד 60 יום)

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

נספח ב' 2- נוסח אישור עריכת ביטוחים

יצורף בהמשך.

נספח ג' - אבטחת מידע

1. תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27799 של משרד הבריאות : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושרידות המידע, במערכות המידע הרפואיות הממוחשבות בבתי החולים, במרפאות הקהילה ובמשרד הבריאות. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
יושם דגש על העקרונות הבאים :
 - 1.1. **תשתיות טכנולוגיות המידע** כדוגמת מערכות הפעלה בשרתים, בסיסי נתונים, תשתיות תוכנה יישומיות מרכזיות, רכיבי תקשורת יוגדרו אבטחתית בהתבסס על " **נוהל תשתיות תקשוב מאובטחות במב"ר** ".
 - 1.2. **פיתוח** - שילוב אבטחת מידע בכל רכש/פיתוח/שידרוג מערכות טכנולוגיות מידע, יתבסס על הדרישות לפיתוח מאובטח המנוסחות ב- " **נוהל פיתוח מערכות מידע מאובטח במב"ר** ".
 - 1.3. רשימת הכלים והטכנולוגיות המאושרים לשימוש תתעדכן מפעם לפעם כפי המופיע ב- " **תקנים וטכנולוגיות אבטחת מידע בתוקף** ".
 - 1.4. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
 - 1.5. **הזדהות** - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיות המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות במערכת המבוצעת ע"י משתמש במערכת.
 - 1.6. **הרשאות** - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".
 - 1.6.1. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
 - 1.6.2. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיות המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה וב"ז" רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).
 - 1.6.3. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
 - 1.7. **בקרת גישה** - מערכות מידע רפואיות שבהן מטופל מידע רפואי אישי נדרשות לתמוך בבקרת גישה מבוססת תפקיד המסוגלות למפות כל משתמש לאחד או יותר תפקידים וכל תפקיד לאחד או יותר פונקציות מערכת.
 - 1.8. **הצפנת תווך** - גישה למידע רפואי של בתי החולים, מרפאות הקהילה ומשרד הבריאות ע"י צד שלישי, המאפשר עיבודו, אחסונו או העברתו, מחייב שילוב דרישות אבטחת מידע בתווך התקשורת, ובתשתיות מערכותיהם.
 - 1.9. **אירועי אבטחת מידע** – במערכות טכנולוגיות המידע ישולבו אמצעים לגילוי, מניעה, תיעוד, התאוששות והגנה מפני קוד זדוני בתחנות הקצה, בשרתים ובשערי הארגון או עפ"י ארכיטקטורה מתאימה עפ"י החלטת הארגון, כמו כן יש להגדיר נוהל טיפול במקרה של כשל אבטחתי במערכות.
 - 1.10. **גיבוי** - יוכנו עותקי גיבוי של מידע ושל תוכנות והם ייבדקו באופן סדיר. לפי מדיניות הגיבוי המוסכמת.
 - 1.11. **טיפול במדיה** - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.

- 1.11.1. מדיה מנויידת הכוללת מידע רפואי תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
- 1.12. **העברת מידע אישי** - יעשה בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי.
- 1.13. **בקרות**
- 1.13.1. גישה ליצירת, עדכון או ארכוב מידע תייצר במקביל רשומת בקרה מאובטחת שתזהה יחידנית את המשתמש, את הרשומה את סוג הפעילות שביצע המשתמש ותתעד את הזמן (תאריך, שעה) שבה הפעולה בוצעה ורכיב טכנולוגיית המידע שבו נעשה שימוש.
- 1.13.2. ניטור רשומות הלוג יבוצע באופן סדיר.
- 1.14. שיח לא פעיל יופסק לאחר פרק זמן מוגדר של אי פעילות שיותאם למיקום תחנת העבודה ולפעילות המתבצעת באמצעותה.
- 1.15. מערכות מידע שבהן מבוטח מידע אישי נדרשות לספק מידע המזהה באופן חד משמעי את המבוטח, במטרה לסייע לוודא כי הרשומה האלקטרונית שאוחזרה משויכת בוודאות למבוטח
- 1.16. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.
- 1.17. תהליך התחברות מרחוק - יבוצע בהתאם למפורט לנספח ג'1 " תהליך חיבור גישה מרחוק – גורם חיצוני למשרד הבריאות".

כללי

1. חיבור גישה מרחוק - יתאפשר על בסיס הזדהות חזקה בלבד בהתאם לנהלי אבטחת מידע לגישה מרחוק.
2. עבור גורמים חיצוניים ישנם שתי אופציות להזדהות חזקה:
 - 2.1. הזדהות ע"ב כרטיס חכם. הכרטיס ירכש באופן עצמאי ע"י הגורם המתחבר מחברת comsign
 - 2.2. הזדהות ע"ב "סופט טוקן" אשר יותקן על מכשיר סלולרי חכם (מבוסס אנדרואיד או Iphone או בלקברי). במקרה זה הגורם המתחבר יידרש להעביר למשרד הבריאות תשלום בסך 235 ש"ח, פתרון זה מחייב אישור מקדים של הח"מ.
 - 2.3. כל פתרון אחר ידרוש אישור פרטני ע"י הממונה על אבטחת המידע במשרד הבריאות (הח"מ).
 3. הצורך – כל בקשה לחיבור גישה מרחוק תהיה ע"י גורם פנימי בלבד במשרד הבריאות. גורם זה יהיה אחראי לזהות ולאמת את פרטי הגורם הנדרש לחיבור.
4. באחריות הגורם המבקש לידע את אחראי אבטחת המידע על כל שינוי בסטטוס או בצורך לגישה מרחוק (החלפת אנשים, הפסקת הצורך בחיבור, הפסקת התקשרות....)
5. גורמים מעורבים:
 - 5.1. הגורם המתחבר – הגורם אשר לו אנו מאפשרים את החיבור לגישה רחוקה בפועל.
 - 5.2. הגורם המבקש – גורם במשרד הבריאות אשר לו נדרש הגורם המתחבר. (מנהל פרויקט או איש קשר במשרד הבריאות)
 - 5.3. אחראי אבטחת מידע – בתחום תשתיות – מר יהושע פסין.
 - 5.4. מיישם טכנולוגי אבטחת מידע – בתחום תשתיות - מר גבי כהן.
 - 5.5. הממונה על אבטחת המידע במשרד הבריאות – הח"מ.
6. פירוט התהליך:
 - 6.1. מילוי טופס הבקשה לגישה מרחוק ע"י הגורם המתחבר וחתימתו ע"י הגורם המבקש.
 - 6.2. במסגרת מילוי הטופס תוגדר אופציית ההזדהות, ויועברו הפרטים בהתאם:
 - 6.2.1. כרטיס חכם – יועברו פרטי הכרטיס.
 - 6.2.2. מכשיר סלולרי חכם – יועבר מס' הסלולרי.
 - 6.3. העברת הבקשה ע"י הגורם המבקש לאישור הבקשה ע"י אחראי אבטחת מידע.
 - 6.4. אחראי אבטחת המידע יבדוק את הבקשה ויאשרה בהתאם למדיניות אבטחת המידע במשרד הבריאות. עם אישור הבקשה אחראי אבטחת מידע ינחה את המיישם הטכנולוגי באופן מימוש הרשאות הגישה.
 - 6.5. לאחר ביצוע ההרשאות ייעדכן המיישם הטכנולוגי את הגורם המבקש בביצוע ופתיחת הרשאות הגישה.

נספח ד' – הצעת מחיר

יש לצרף את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת בתוך מסמכי הגשת המכרז

פרטי המציע: _____

1. עלות רכישת הציוד

על המציע לפרט בטבלה שלהלן את העלות לכל סוג ציוד. עלות זו תכלול גם את תקופת האחריות. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הציון ברכיב זה, שאר ההצעות באופן יחסי אליה.

פירוט הציוד	כמות מוערכת	מחיר מחירון ליח'	אחוז הנחה	סה"כ מחיר
מסופונים	300			
מדפסות מדבקות	180			
קורא ברקוד (חוטי)	350			
קורא ברקוד (אלחוטי)	90			

2. עלות שירותי תמיכה ותחזוקה

על המציע לפרט את עלות שירותי התמיכה ותחזוקה.

שירותי התחזוקה יינתנו החל מתום תקופת האחריות המוצעת על ידי הספק (תקופת האחריות המינימלית היא שנה אחת) ועד לתקופה של 4 שנים מיום רכישת הציוד.

לדוגמא: ספק שמציע שנתיים אחריות ייחשב בטור "סה"כ מחיר תחזוקה מעבר לתקופת האחריות הכלולה" שבטבלה להלן מחיר סה"כ של שנתיים שנתרו.

פירוט הציוד	כמות מוערכת	מחיר תחזוקה שנתי (בתום שנת האחריות)	סה"כ מחיר תחזוקה מעבר לתקופת האחריות

הכלולה			
		300	מסופונים
		180	מדפסות מדבקות
		350	קורא ברקוד (חוטי)
		90	קורא ברקוד (אלחוטי)

3. עלות רכישת ציוד משלים

<u>סה"כ מחיר</u>	<u>אחוז הנחה</u>	<u>מחיר מחירון ליח' ש"ח לפני מע"מ</u>	<u>כמות שנתית מוערכת</u>	<u>פירוט הציוד</u>
		21	100	מתאם DISPLAY PORT TO HDMI
		12	100	TO HDMI HDMI
		50	30	TO VGA HDMI
		110	30	TO USB HDMI
		90	30	מצלמות רשת Microsoft
		60	30	אוזניית מקרופון USB
		20	100	מאריכי USB מטר 2
		120	50	סט אלחוטי מקלדת ועכבר Microsoft
		60	30	רמקולים Logitec
		10	120	סוללות AA ו-AAA
		36	50	dok 32 GB
		0.8	500	MEDIA CD 700MB\80MIN
		0.9	500	MEDIA DVD 4.7GB
		41	200	מקלדת חוטית מיקרוסופט סטנדרט
		36	200	עכבר אופטי מיקרוסופט סטנדרט
		180	5	קוראי דיסקים קשיחים

		36	100	display port to dvi
		180	20	wireless KB and MS
		920	20	אזניה אלחוטית לטלפון קווי
		30	600	קוראי כרטיס חכם

הערות כלליות

- אין לציין עלויות במענה על פרקים אחרים או בנספחים.
- המחירים שיופיעו בהצעת המציע יהיו נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הזוכה בכל תקופת ההתקשרות עם המשרד ותקופות ההארכה, אם תהיינה.
- כל המחירים בהצעת המציע יכללו את כל ההוצאות הרלבנטיות, לרבות שעות עבודה של חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה, (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה. לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים שיציין בהצעתו.

תאריך _____ חתימת המציע: _____ שם המציע: _____

נספח ה' - טופס ריכוז שאלות הבהרה עבור מגיש הבקשה

פרטי המכרז : _____

לאחר מילוי הטופס יש לשלוח אותו לכתובת דוא"ל :
Michrazim_Michshuv@Moh.health.gov.il

שם החברה/הספק : _____

שם ותפקיד של איש קשר מטעם הספק : _____

מספר טלפון : _____ מספר פקס : _____

כתובת דוא"ל : _____

שאלות (יש למלא כל שאלה בשורה נפרדת) :

הערות	פרוט השאלה	הסעיף/הסעיפים במכרז לגביהם נשאלת השאלה	#
			.1
			.2
			.3
			.4

נספח ו' – דרישות טכנולוגיות לכל ציוד

מפרט מדפסת מדבקות ברקוד:

מס"ד	דרישה	קיים/לא קיים	תנאי
1.	מדפסת טרמית והעברה טרמית ייעודית למדבקות		חובה
2.	הדפסה על מדבקות נייר טרמי וגם נייר רגיל (על בסיס רדיד דיו)		חובה
3.	מינימום אורך רדיד דיו – 300 מטר		יתרון
4.	מינימום רוחב הדפסה – 108 מ"מ		חובה
5.	מינימום מהירות הדפסה – 127 מ"מ לשניה (5" לשניה)		חובה
6.	כרטיס רשת מובנה 10/100 BaseT		חובה
7.	תקשורת USB ו RS232 מובנות		חובה
8.	סנסור מתכוונן לזיהוי כל סוגי המדבקות		חובה
9.	רזולוציה 203dpi		חובה
10.	קוטר ליבה של גליל המדבקות – 1"		חובה
11.	המדפסת תתמוך בגליל מדבקות בקוטר של 5"		חובה
12.	החלפת גלילי המדבקות בגדלים שונים ללא צורך בקליברציה - זיהוי אוטומטי של גודל המדבקה הראשונה ללא הרצת מדבקות נוספות		חובה
13.	גודל "קומפקטי" (לשילוב בעמדת עבודה)		חובה
14.	פתיחת מכסה המדפסת לא תשבית את פעולתה		יתרון
15.	המדפסת תהיה בעלת אופציה להוספת רכיב תקשורת אלחוטי WiFi ו/או Bluetooth בכל שלב		חובה
16.	גופני עברית מובנים להדפסה תחת SAP R/3		חובה
17.	המדפסת הינה בעלת אישור SAP R/3 ל Device type		חובה
18.	תמיכה בכל סוגי הברקוד		חובה
19.	יכולת הדפסה בפורמטי Sap Smart Form ו/או Sap Adobe PDF		חובה
20.	משקל המדפסת לא יעלה על 3 ק"ג		יתרון

מפרט מסופון:

תנאי	קיים/לא קיים	זרישה	מס"ד
חובה		מ. הפעלה Android 4.4	.1
חובה		מעבד ליבה מרובעת מינימום 1.3 GHz	.2
חובה		קורא ברקוד מובנה מסוג 2D Imager המציג תאורה בצורת צלב לצורך התמקדות נוחה על הברקוד	.3
חובה		מסך מגע מסוג Projective Capacitive בגודל "4.7"-5.5	.4
חובה		שכבת הגנה למסך מסוג Corning® Gorilla® Glass 3	.5
חובה		משולב תקשורת סלולארית בתדרים: GSM / GPRS / EDGE / WCDMA / HSDPA / HSUPA / HSPA+ GSM / GPRS / EDGE: 850 / 900 / 1800 / 1900; UMTS / HSDPA / HSUPA: 850 / 900 / 1900 / 2100	.6
יתרון		חריצי SIM (Dual Sim) – עדיפות, לא חובה	.7
חובה		תקשורת Bluetooth מובנית	.8
חובה		תקשורת WiFi מובנית 802.11 b/g/n	.9
חובה		תמיכה בהצפנה מסוג EAP TLS	.10
חובה		זיכרון 8GB Flash / 1GB RAM	.11
חובה		14. כניסת USB 2.0 מובנית	.13
חובה		חריץ SD מובנה התומך 32GB	.15
חובה		מצלמה מובנית 8MP לפחות	.16
חובה		תקן אטימות IP54	.17
חובה		טמפרטורת עבודה מ 20°C- ועד פלוס 50°C	.18
חובה		זמן סוללה לעבודה רציפה 10 שעות	.19
חובה		משקל המסופון לא יעלה על 350 גרם כולל סוללה	.20

חובה		המסופון יכלול כבל Snap On עם תפס למסופון ומחבר USB לטעינה	21.
חובה		המסופון יכלול רצועת יד לאחיזה נוחה	22.
חובה		המסופון יכלול תוכנת שליטה מובנית עם סיסמא לצורך קיבוע הגדרות התצוגה למשתמש אשר יאפשר חסימת הגישה לרכיבי מערכת ו/או תוכנות ואפליקציות שלא הוגדרו מראש.	23.

מפרט סורק ברקוד(חוטי ואלחוטי):

מס"ד	דרישה	קיים/לא קיים	תנאי
1	אקדח ברקוד ידני בטכנולוגיית 2D Imager		חובה
2	תמיכה בתקני ברקוד מסוג 1D ו 2D הנפוצים והמקובלים בשוק		חובה
3	חיבור USB (אורך כבל בין 2-3 מטר)		חובה
4	תמיכה ב-Bluetooth - יתרון		יתרון
5	כולל סטנד גמיש		חובה
6	תאורה פנימית בעת ביצוע הסריקה		חובה
7	חיווי סריקה ע"י צפצוף והדלקת נורה בחלקו העליון של הקורא		חובה
8	לקורא רגיל- משקל הקורא לא יעלה על 200 גרם לקורא משקל הקורא לא יעלה על 360 גרם		חובה
9	תקן אטימות IP52		חובה
10	ברקוד אלחוטי – יכולת שידור מינימום 10 מטר מעמדת העבודה		חובה
11	מרחק קריאה – יכולת קריאת ברקוד מ-1 ס"מ ועד 40 ס"מ (למרחק גדול יתרון)		חובה
12	עמידות לנפילות 2 מטר על ריצפת בטון		חובה